

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT BÀ ĐIỂM

Số: 49/KH-THPT.BĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 1273/KH-SGDĐT ngày 04 tháng 5 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai Chương trình Chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ văn bản số 3814/SGDĐT ngày 12 tháng 10 năm 2022 về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2022 - 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 723/KH-SGDĐT ngày 22 tháng 02 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số Ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023;

Căn cứ tình hình thực tiễn tại đơn vị, trường THPT Bà Điểm xây dựng Kế hoạch tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm 2023 nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích - yêu cầu

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh nhà trường về các nội dung của chuyển đổi số trong ngành giáo dục.
- Thay đổi cách thức quản lý, chỉ đạo điều hành tại đơn vị, hướng đến cách thức quản lý công việc trên nền tảng công nghệ số.
- Thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ trên nền tảng dữ liệu số; thúc đẩy ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong các hoạt động của nhà trường gắn với khả năng sử dụng, kết nối, trao đổi và chia sẻ dữ liệu.
- Thực hiện ứng dụng Công nghệ thông tin trong quản lý, quản trị từ quản lý học sinh, giáo viên, cán bộ đến quá trình học tập, thời khóa biểu, sơ sở vật chất, thu học phí không dùng tiền mặt,... đồng bộ với hệ thống dữ liệu của Ngành.
- Kết nối đường truyền băng thông rộng đủ để triển khai hiệu quả các ứng dụng trực tuyến trên môi trường internet; học sinh của trường được tiếp cận internet và kho học liệu trực tuyến; hoàn thành việc xây dựng cổng thư viện số (giáo trình, bài giảng,

học liệu số) và hệ thống dạy - học trực tuyến của trường.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số và các nền tảng số để đổi mới nội dung, phương pháp dạy - học (bài giảng điện tử, học liệu số đa phương tiện, giúp kết hợp học trên lớp và học trực tuyến), kiểm tra - đánh giá.

- Tiếp tục duy trì và phát triển Trang thông tin điện tử của trường.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch cụ thể, toàn diện, đạt được mục tiêu Chương trình đã đặt ra.

- Huy động nguồn lực xã hội hoá, nguồn lực đội ngũ sư phạm nhà trường đáp ứng yêu cầu mục tiêu của Chương trình.

II. Nội dung thực hiện

1. Duy trì và triển khai hình thức dạy học trực tuyến kết hợp dạy học trực diện để hỗ trợ nâng cao chất lượng, hiệu quả dạy - học và đổi mới phương pháp dạy - học

- Quyết định số 1411/QĐ-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2022 về Kế hoạch tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030.

- Khai thác tối đa phần mềm quản lý học tập (LMS) trong việc kết nối, tổ chức các hoạt động giáo dục giữa nhà trường, giáo viên và học sinh trong việc hướng dẫn học sinh tự học, kiểm tra, đánh giá và phối hợp với gia đình; có lộ trình kết nối, tích hợp, trao đổi dữ liệu giữa phần mềm dạy học trực tuyến và phần mềm hành chính.

- Tiếp tục phát triển nguồn học liệu số có chất lượng: vận động giáo viên tham gia đóng góp học liệu số để chia sẻ; phát huy vai trò của các nhóm chuyên gia trong việc đánh giá và lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào sử dụng; hướng dẫn giáo viên tham khảo tài liệu học số từ kho số dùng chung của ngành và các nguồn tin cậy trên Internet.

- Tăng cường tổ chức đánh giá thường xuyên bằng hình thức trực tuyến; từng bước tổ chức thực hiện kiểm tra, đánh giá trên máy vi tính đảm bảo khách quan, công bằng, tin cậy.

- Triển khai có hiệu quả hệ thống thư viện điện tử (bao gồm phần mềm quản lý thư viện và cơ sở dữ liệu (CSDL) số hóa sách và tài nguyên dạy học), kết nối liên thông với các kho dữ liệu khoa học, số hóa và chia sẻ tài nguyên số hóa giữa cán bộ quản lý và giáo viên.

- Hoàn thành việc cập nhật dữ liệu của nhà trường lên cơ sở dữ liệu dùng chung của thành phố, đảm bảo chính xác, đầy đủ thông tin.

- Phân công

- + Hiệu trưởng: chỉ đạo hoàn thành CDSL của viên chức và học sinh; sử dụng

phần mềm dạy học LMS; ứng dụng các phần mềm về quản lý hoạt động dạy học, quản lý tài chính, tài sản.

+ Phó Hiệu trưởng chuyên môn: phụ trách xây dựng kho học liệu, kế hoạch dạy học trực tuyến kết hợp dạy học trực tiếp, kế hoạch kiểm tra đánh giá; hướng dẫn giáo viên tham khảo tài liệu học số từ kho số dùng chung của ngành.

+ Tổ trưởng chuyên môn: tập trung đóng góp chia sẻ của giáo viên để hoàn thiện kho học liệu số của tổ.

+ Nhân viên văn thư: hoàn thành CSDL dùng chung về thông tin cá nhân và mã định danh của đội ngũ và học sinh.

- Thời gian thực hiện: hoàn thành tháng 6 năm 2023.

2. Tiếp tục triển khai phần mềm quản lý trong các cơ sở giáo dục, kết nối với trực dữ liệu của ngành

- Triển khai các ứng dụng điện tử gồm: sổ điểm điện tử, học bạ điện tử ứng dụng chứng thư số; ứng dụng kết nối, tương tác, trao đổi thông tin giữa phụ huynh và cơ sở giáo dục trên nền tảng kỹ thuật số, khuyến khích áp dụng các giải pháp miễn phí như tin nhắn OTT, email, ứng dụng di động.

- Triển khai phần mềm Misa quản lý cơ sở vật chất, quản lý thông tin y tế trường học, quản lý thông tin về sức khỏe học sinh trên CSDL dùng chung, thông tin trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

- Phân công

+ Phó Hiệu trưởng cơ sở vật chất: rà soát hệ thống internet cung cấp cho hoạt động ứng dụng CNTT và chuyển đổi số.

- Giáo viên tin học và nhân viên văn thư: hướng dẫn giáo viên khai thác phần mềm Vietschool, cổng thông tin điện tử của đơn vị.

- Giáo viên chủ nhiệm: sử dụng phần mềm Vietschool, Zalo để liên lạc trao đổi thông tin với đồng nghiệp, cha mẹ học sinh và học sinh.

+ Nhân viên kế toán: sử dụng phần mềm Misa quản lý tài sản nhà trường.

+ Nhân viên y tế: cập nhật thông tin sức khỏe học sinh trên CSDL dùng chung.

- Thời gian thực hiện: hoàn thành tháng 6 năm 2023.

3. Đẩy mạnh triển khai hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến trong giáo dục Tiếp tục triển khai có hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến trong ngành giáo dục, ưu tiên một số dịch vụ:

- Dịch vụ đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia mức độ 3.

- Dịch vụ đăng ký nguyện vọng xét tuyển đại học trên Cổng Dịch vụ công quốc

gia mức độ 4.

- Dịch vụ trực tuyến tuyển sinh đầu cấp.
- Dịch vụ công nhận văn bằng, chứng chỉ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

- Phân công

- + Tổ trưởng văn phòng.
- Thời gian thực hiện: hoàn thành tháng 6 năm 2023.

4. Đẩy mạnh triển khai hình thức thanh toán không dùng tiền mặt

Đẩy mạnh hình thức thu, chi học phí bằng hình thức trực tuyến không dùng tiền mặt; kết nối phần mềm quản lý tài chính Misa của đơn vị với các nền tảng thanh toán không dùng tiền mặt SSC.

- Phân công

- + Nhân viên kế toán và thủ quỹ.
- Thời gian thực hiện: hoàn thành tháng 3 năm 2023.

III. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch cụ thể thực hiện Chương trình chuyển đổi số.
- Vận động tài trợ giáo dục để thực hiện Chương trình.
- Chỉ đạo việc thực hiện Chương trình có hiệu quả.
- Báo cáo định kỳ trước ngày 25 tháng cuối cùng mỗi quý, đề cương báo cáo theo Phụ lục II về Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Phó Hiệu trưởng chuyên môn

- Triển khai kế hoạch thực hiện Chương trình đến các bộ phận có liên quan trong nhà trường và cha mẹ học sinh.
- Tổ chức tập huấn sinh hoạt chuyên môn cho cán bộ, giáo viên; sinh hoạt sư phạm, sinh hoạt chuyên đề cho học sinh để thực hiện Chương trình có hiệu quả.
- Quản lý việc kiểm tra đánh giá chất lượng dạy học trực tuyến, sử dụng học liệu số trong nhà trường.

3. Phó Hiệu trưởng cơ sở vật chất

- Rà soát cơ sở hạ tầng: phòng học Tin học, trang thiết bị, máy vi tính, các phòng ban chức năng, các phần mềm trường sử dụng, trang Web của trường,... đảm bảo cho việc thực hiện Chương trình diễn ra đúng tiến độ, có hiệu quả cao.
- Nghiên cứu, đề xuất, cập nhật cấu hình máy tính, phần mềm dữ liệu đảm bảo cho việc thực hiện Chương trình.

- Kịp thời báo cáo với Hiệu trưởng và đề xuất giải pháp khi có những bất thường trong quá trình thực hiện Chương trình.

4. Giáo viên

- Nghiên cứu kế hoạch thực hiện Chương trình.
- Tham gia tập huấn bồi dưỡng theo điều động của nhà trường.
- Dạy học trực tuyến, cung cấp học liệu số theo chỉ đạo của Ban chuyên môn.

5. Giáo viên tin học và nhân viên văn thư

- Rà soát, hoàn thiện các thông tin của đơn vị (trường, lớp, đội ngũ, học sinh, cơ sở vật chất) trên hệ thống CSDL toàn ngành. Kịp thời cập nhật dữ liệu cho từng năm học.

- Nghiên cứu và hỗ trợ thực hiện các nội dung liên quan đến ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số.

Trên đây là Kế hoạch tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm 2023 của trường THPT Bà Điểm. Đề nghị các cá nhân phụ trách nghiêm túc thực hiện kế hoạch đã đề ra./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo
- Lãnh đạo trường;
- Tổ trưởng CM; VP;
- Giáo viên;
- Lưu VT.



Võ Thành Danh